

佳县市场监督管理局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算部门构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能

贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记指导工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的部门、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。依据授权负责对垄断协议、滥用市场

支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等的反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导佳县企业在国外的反垄断应诉工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导佳县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

(六)负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划佳县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

(七)负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验

工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

(八)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

(九)负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

(十)负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省级、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

(十一)负责统一管理计量工作。推行法定计量部门和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(十二)负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

(十三)负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十四)贯彻国家和省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

(十五)贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全县基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

(十六)负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市

场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

(十七)负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十八)贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

(十九)贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

(二十)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(二十一)负责指导镇、街道市场监督管理工作。

(二十二)完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

根据机构改革相关会议、文件精神，为进一步推动各项工作顺利开展，经局长办公会研究，将内设股室和人员进行了优化调整，具体包括：办公室、财统室、综合执法大队、

市场监督管理室、餐饮服务监督管理室、消费者权益保护室、食品流通安全监督管理室、食品生产安全应急室、标准化计量管理室、佳县质量技术监督检验所、政策法规室、知识产权管理室、特种设备安全监察室、产品质量监管室、药品和医疗器械安全监督管理室、信用监督管理室十六个内设股室。

二、部门决算部门构成

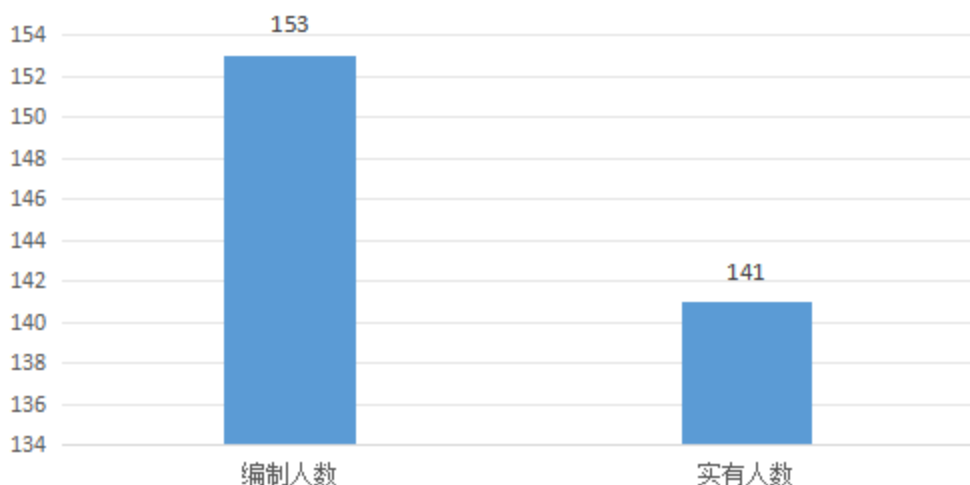
纳入 2022 年度本部门决算编制范围的部门共 5 个，即佳县市场监督管理局。包括本级及所属 4 个二级预算单位。

序号	单位名称
1	佳县市场监督管理局部门本级（机关）
2	佳县消费者权益保障中心
3	佳县质量技术监督检验所
4	佳县市场监管服务中心
5	佳县市场监管综合执法大队

三、部门人员情况

本部门人员编制 153 人，其中行政编制 69 人、事业编制 84 人；实有人员 141 人，其中行政 61 人、事业 80 人。单位管理的离退休人员 95 人。

人员构成情况

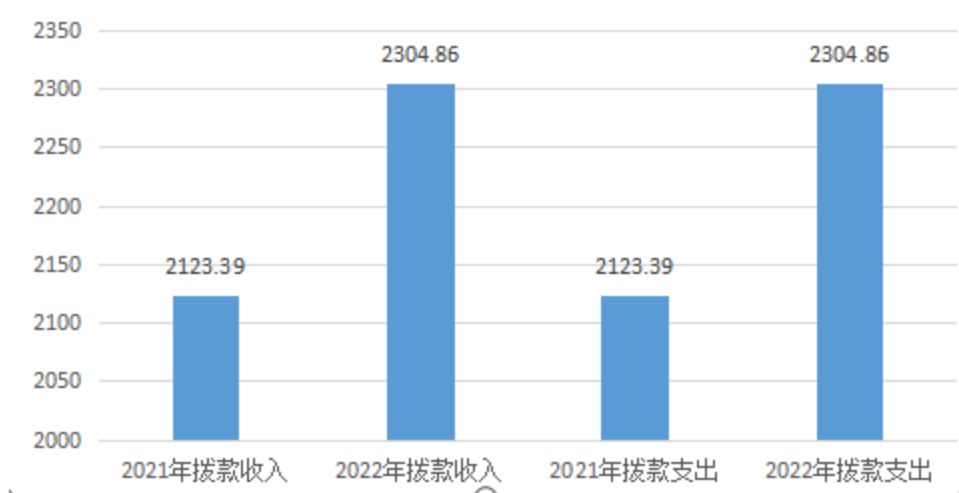


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

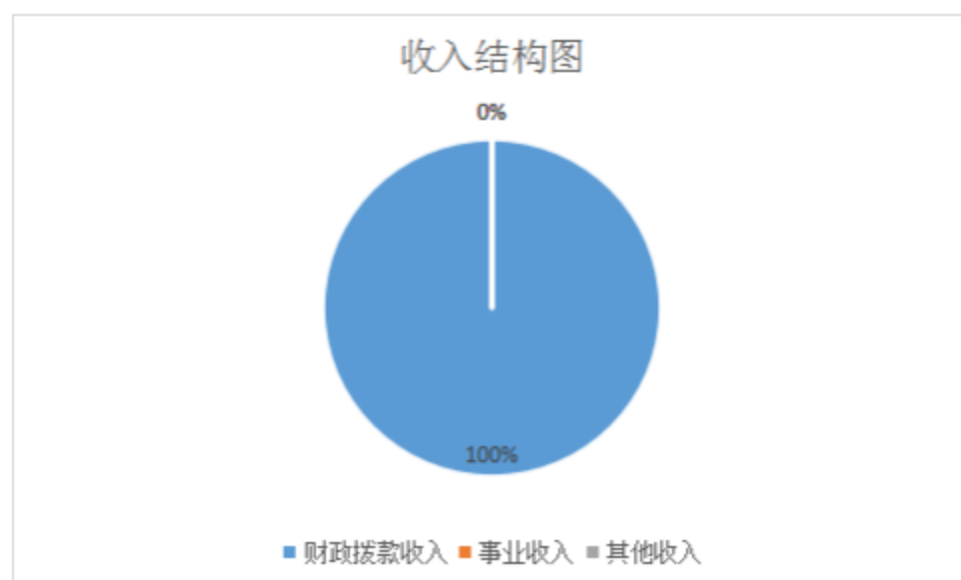
2022 年度收入总计、支出总计均为 2304.86 万元，与上年相比收、支总计增加 181.47 万元，增加 7.8%。主要原因是机构改革，新增一个下属单位市场监管综合执法大队。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

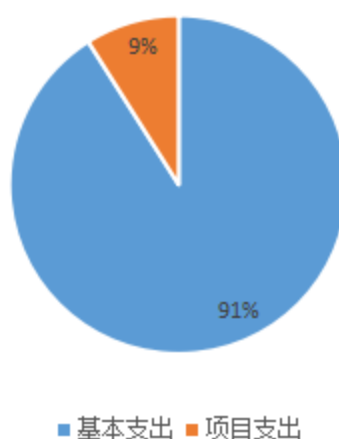
2022 年度收入合计 2304.86 万元，其中：财政拨款收入 2304.86 万元，占 100%。事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

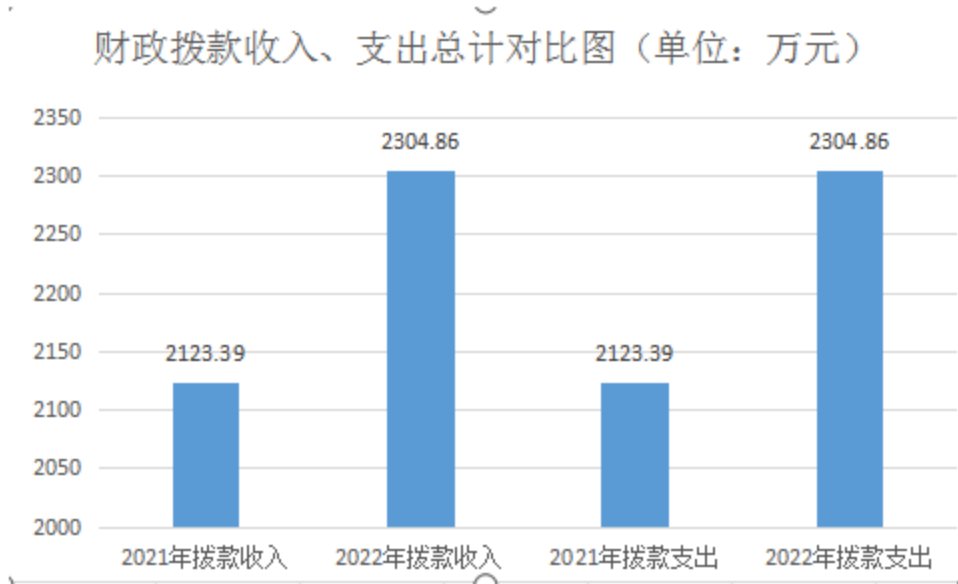
2022 年度本年支出合计 2304.86 万元，其中：基本支出 2077.65 万元，占 91%；项目支出 227.21 万元，占 9%；

支出情况



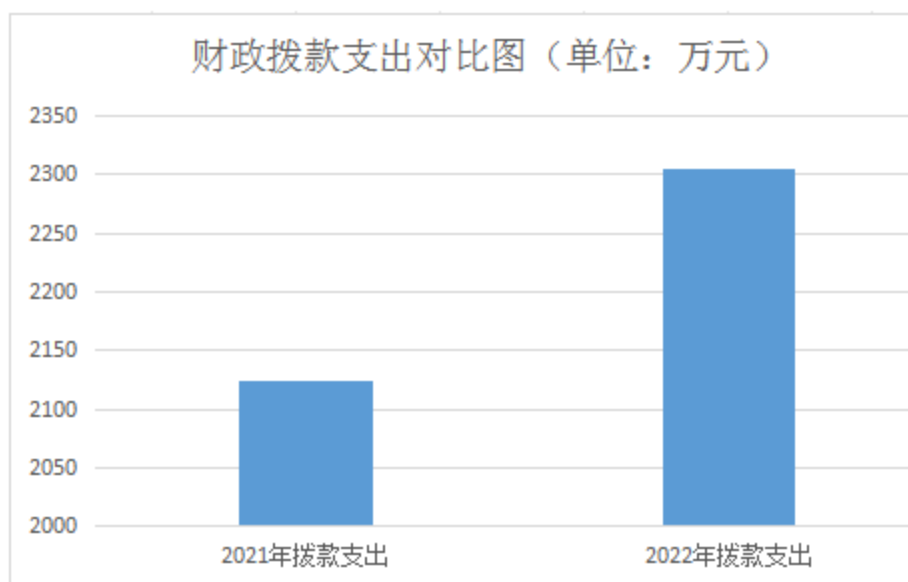
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为2304.86万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加181.47万元，增加7.8%。主要原因是机构改革，新增一个下属单位市场监管综合执法大队。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

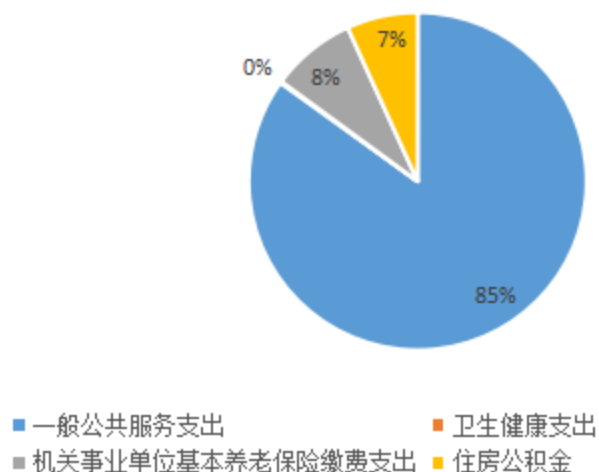
2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2304.86万元，支出决算2304.86万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加181.47万元，增加7.8%。主要原因是机构改革，新增一个下属单位市场监管综合执法大队。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算 1764.27 万元，支出决算 1764.27 万元，完成预算的 100%。
2. 社会保障和就业支出预算 169.08 万元，支出决算 169.08 万元，完成预算的 100%。
3. 卫生健康支出 3 万元，支出决算 3 万元，完成预算的 100%。
4. 住房保障支出预算 141.29 万元，支出决算 141.29 万元，完成预算的 100%。

财政拨款支出结构



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出1562.24万元，包括人员经费支出1874.08万元、公用经费支出194.22万元、对个人和家庭的补助支出9.35万元。其中：

（一）人员经费1376.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费176.8万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、专用材料费、专用燃料费、委托业务费、工会经费、其它交通费用、其它商品服务支出。

（三）对个人和家庭的补助支出9.35万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，并已公开空表。本部门无 2021 年结转的政府基金预算拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 13.04 万元，支出决算 13.04 万元，完成预算的 100%。决算数无变化。决算数较上年变化不大。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 13.04 万元，支出决算 13.04 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数变化不大，主要原因是公务用车数量相同，职能相同。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 194.22 万元，支出决算 194.22 万元，完成预算的 100%。支出决算较上年变化不大，原因是机构改革已经完成，职能相似。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门无国有资产占用及购置情况

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，保障了市场监管工作的顺利展开，保障了人民群众食品、药品及重点商品的市场安全，优化了营商环境，一定程度上促进了佳县市场经济的稳定发展，确保了各项目标任务按期完成。

强化了四大安全监管工作。食品安全方面，开学期间对校园周边、学校食堂的食品安全进行了排查，对食品生产企业的食品质量、包装、标识等进行专项治理。开展了食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，全面深入排查食品安全风险隐患，确保人民群众“舌尖上的安全”，该项行动以来，共出动检查人员 152 人次，排查小作坊 13 家，1 家超市，55 家食品经营部门，餐饮服务部门 80 家。4 月份起对全县餐饮酒店、部门食堂从业人员的健康上岗、服装佩戴、操作规程、食品存放、卫生环境等进行了常态化规范治理。药械化妆品安全方面，深化实施“药品安全放心工程”，严厉查处药械化妆品违法违规行为，共出动执法人员 35 人次，发现问题 3 个，整改完成 3 个，下达《责令整改通知书》2 份，佳县人民医院经营、使用过期医疗器械案，处罚款 1 万元。特种设备安全方面，强化特种设备安全监察和风险管控，加强对液化石油气瓶充装部门的查处力度。共出动检查人员 32 人次，共计检查企业部门 11 家。重点检查气瓶充装站 1 家，LNG 气站 5 家，CNG 站 1 家，化工企业 3 家，检查各类特种设备 232 台（套），发现隐患 5 处，整改完成 5 处，全部做到闭环管理。重点工业产品质量安全方面，对辖区内食品用纸包装、水泥、肥料、危险化学品、危险化学品包装物及容器等重点工业产品开展检查。针对生产企业未取得生产许可证、强制性产品认证证书（或超范围、逾期等）违法生

产和生产假冒伪劣产品；销售经营者未建立和执行进货验收制度，销售无生产许可证、无强制性认证产品；电线电缆重点关注“打折”电缆问题，共出动执法人员 56 人次，检查市场主体 28 户次，进一步提升了我县重点工业产品质量。全年共办理各类行政处罚案件 17 件，其中简易程序案件 2 件，一般程序案件 15 件，没收违法所得 3932 元，罚款 5.68 万元，监管效能大幅提升。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门 2022 年度主管的食品、药品及重点商品的监管专项、市场监管专项、刻制公章专项、压力检定设备购置 4 个专项资金进行自评，涉及预算金额 227.21 万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，本部门自评得分 95 分。部门整体支出全年预算数 2304.86 万元，执行数 2304.86 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

总体运行情况良好，较好的完成年度任务。本部门预算编制科学，各项支出安排较合理，项目按进度稳步推进，能较好地执行各项法规政策及内部管理制度。2022 年部门整体支出资金使用合规，支出符合国家财经法规和财务管理规定，财务人

员认真审核业务的合法性、真实性，手续完整，按照规定设置会计账簿，进行会计处理，无资金截留、挤占、挪用、虚列开支等情况，预决算信息能按时上报主管科室，公务卡使用情况良好，无违规现金等支付情况。

发现的问题及原因：

1. 本部门预算编制过程中已尽可能科学细化，按照预算编报合理开支，但预算执行过程中，部门科目支出不可能完全与预算资金一致，有时会出现一些科目急需支出但预算资金不够开支，指标资金不够；

2. 财务人员要在以后的工作中严格落实好相关财务规章制度，加强对财政相关规章制度的学习，及时更新自己的专业技能，适应新形势下的财务运行体系；

3. 由于财资金下达迟，致使有些项目无法实施，造成资金结转；

4. 由于资产管理人員調換，業務不熟悉資產有漏記導致資產賬實不符。

改進措施和有關建議：

1. 建議對專項業務費預算資金的執行過程中，允許部門按照一定資金比例或金額範圍，對批准調劑的預算科目資金進行微量調劑；

2. 按照相關文件要求，建立健全管理制度。嚴格執行相關制度；

3.今后工作中本部门将继续加强财务管理，加强资产管理
人员业务培训学习，进一步编制预算精细化，加快资金支
付进度，确保资金安全有序高效运行。

整体支出绩效自评表
(2022年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	4	4	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	

过程 (40分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	2	
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） \times 100%。	6	6	
预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	
	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	单位(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	2	

		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位（单位）资产安全运行情况	3	3	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	2	2	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	24	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	14	13	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分	社会公众或服务对象是指单位（单位）履行职责而影响到的单位，群体或个人。	4	4	

			分； 低于 75%计 0 分。			
总分					100	95
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

食品、药品及重点商品检验监管项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		食品、药品及重点商品检验监管						
主管部门		住县市场监督管理局			实施单位		住县市场监督管理局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	38	38	38	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	38	38	38	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标							
	目标 1：完成省市食品、药品及重点商品抽检任务目标 2：不合格抽检样本处置率 100%目标 3：全力保障食品药品安全				100%			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	落实省、市级抽检计划	266 批次	266	20	20	
		质量指标	发现问题处置率	100%	100%	10	10	
		时效指标	任务完成时间	2022/12/1	2022/12/1	10	10	
	效益指标	成本指标	每批次	1000 元/批次	1000 元/批次	10	8	市场环境影响
			社会效益指标	不合格食品核查处置率	100%	100%	10	9
		保障食品经营稳健有序发展	稳定发展	稳定发展				
		可持续影响指标	规范经营行为	成效明显	成效明显	10	9	
	食品安全监管队伍素质		整体提高	整体提高				
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全的满意度	≥90%	≥90%	10	8	现阶段食品整体安全系数偏低
总分						100	94	

市场监管专项补助项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称	市场监管专项补助资金							
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	126.21	126.21	126.21	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	126.21	126.21	126.21	—	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：开展市场专项整治检查行动，保障市场健康有序发展。目标 2：申报国家地理标志产品--手工挂面，提升手工挂面市场竞争力。目标 3：开展疫情防控工作，保障人民生命安全。			100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展各类市场专项整治次数	15 次	18 次	10	10	
			食品生产企业培训次数	≥5 次	6 次			
			消费者维权、调解	≥80 次	120 次			
			计量器具检定	800 台次	900 台次			
			更换液化石油气瓶零部件	2000 件	2100 件			
			推广使用手工挂面团体标准	1 个	1 个			
			食品安全月等宣传次数	≥8 次	10 次			
			疫情防控工作防护用品	300 套	400 套			
	质量指标		市场主体覆盖率率	≥80%	≥90%	10	10	
			重大案件办理完成率	100%	100%			
			宣传工作完成率	100%	100%			
			液化石油气瓶零部件更换率	≥80%	≥90%			
			专项整治次数完成率	≥95%	≥95%			
			培训合格率率	≥75%	≥80%			
时效指标		专项整治检查行动	按计划完成	按计划完成	10	10		

		宣传、培训时间	按计划完成	按计划完成				
		案件办理完成率	按法定时限办理	按法定时限办理				
	成本指标	全部预算资金	126.21万元	126.21万元	10	8	行政执法能力效率需要进一步提高	
效益指标	经济效益	市场监管效率精细化、优化监管流程	不断提高	不断提高	5	4	县域经济发展是多方合力的结果，市场监管促进县域经济发展作用有限	
	指标	提升手工挂面市场竞争力，促进县域经济发展	促进经济发展	促进经济发展				
	社会效益	辖区市场健康有序发展活力	明显提高	明显提高	10	8		
	指标	打击违法活动	得到有效遏制	得到有效遏制				
	生态效益	改善市场环境，营造绿色环保，和谐良性的消费环境	保障良好市场环境	保障良好市场环境	5	4		
	可持续影响指标	指标	市场有活力，竞争有秩序，发展有质量，安全有保障	长期	长期	10	10	
			给消费者营造良好的市场环境					
			佳县手工挂面的市场占有率					
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对市场环境满意率	≥85%	≥85%	10	10	
			市场监管工作者对疫情防护用品满意度	≥90%	≥90%			
经营者对手工挂面地理标志产品申报成功满意度			≥95%	≥95%				
总分					100	94		

优化营商环境公章刻制、宣传和培训项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称	优化营商环境公章刻制、宣传和培训							
主管部门	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县市场监督管理局			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	60	60	60	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	60	60	60	10	100%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 优化营商环境, 为企业开办节约成本目标 2: 提升政府公信力、群众政策知晓率目标 3: 强化业务水平, 提升办事群众满意度			100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为新开办企业免费刻制数量	700 套	700 套	10	10	
			开展宣传活动	6 次	6 次			
			举办业务培训	6 次	6 次			
	质量指标		所刻制公章公安备案有防伪作用	公安备案防伪	公安备案防伪	10	10	
			宣传活动参与人数	1.2 万人次	1.2 万人次			
			培训相关人员	1440 人次	1440 人次			
	时效指标		公章刻制所需时长	≤1 天	≤1 天	10	10	
			宣传按 3.15、4.26 等节点开展 6 次宣传活动	按计划完成	按计划完成			
			每年完成 6 次培训	按计划完成	按计划完成			
成本指标		公章费用/套	0.06	0.06	10	8		
		宣传场次/次	2	2				

		培训材料、用餐/人	0.007	0.007			
效益指标	经济效益指标	为企业费用减负金额	60	60	10	8	县域经济发展是多方合力的结果，市场监管促进县域经济发展作用有限
		促进县域经济发展	促进经济发展	促进经济发展			
	社会效益指标	对促进小微企业发展及助力创新创业的影响	成效明显	成效明显	10	8	
		宣传法律法规，促进消费公平，增强法制意识	不断加大法律宣传，增强法制意识	不断加大法律宣传，增强法制意识			
		通过培训，经营者诚信经营理念是否有提升	不断推进诚信承诺制度	不断推进诚信承诺制度			
可持续影响指标	优化营商环境，促进县域经济发展	长期	长期	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业对公章刻制政府购买政策满意度	≥95%	≥95%	10	10	
		群众对普法宣传的满意度	≥90%	≥90%			
		市场公平竞争的环境满意度	≥85%	≥85%			
总分					100	94	

压力表检定设备购置项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称	压力表检定设备购置							
主管单位及代码	佳县市场监督管理局			实施单位	佳县质量技术监督检测检验所			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3	3	3	10	100%	10	
	其中：财政拨款	3	3	3	10	100%	10	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	购买压力表检定设备，承担计量检定工作，规范计量标准。				在上级部门的正确领导下，我所以以人为本，服务为先，坚实保障了县域企业生产正常运行，不断提高计量检定水平，对相关计量强检器具进行了全面的计量检定。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买压力表检定设备	1套	1套	20	20	
		质量指标	设备质量合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按政府财务制度执行	按政府财务制度执行	10	10	
		成本指标	检定仪器/台	3	3	10	10	
	效益指标	社会效益指标	能更高效，准确的开展计量检定工作	100%	100%	10	8	
		可持续影响指标	计量检定设备使用年限	≥8年	≥8年	10	8	计量检定工作较专业，检验所人员配置不足
	对全县计量检定事业的影响		加快和规范了计量检定事业	加快和规范了计量检定事业	10	8		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	≥95%	10	8		
总分						100	94	

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本部门2022年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,304.86	一、一般公共服务支出	31	1,991.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	169.08
	9		九、卫生健康支出	39	3.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	141.29
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,304.86	本年支出合计	57	2,304.86
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	2,304.86	总计	60	2,304.86

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

项 目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收 入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,304.86	2,304.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,991.49	1,991.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,991.49	1,991.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,299.87	1,299.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	194.00	194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	142.24	142.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	129.96	129.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	195.41	195.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,304.86	2,077.65	227.21	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,991.49	1,764.27	227.21	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,991.49	1,764.27	227.21	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,299.87	1,299.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	194.00	194.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	142.24	117.17	25.08	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	20.00	13.28	6.72	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	129.96	129.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	195.41	0.00	195.41	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.08	169.08	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	141.29	141.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,304.86	一、一般公共服务支出	33	1,991.49	1,991.49	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	169.08	169.08	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.00	3.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	141.29	141.29	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	27	2,304.86	本年支出合计	59	2,304.86	2,304.86	0.00	0.00
	28	0.00	年初财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	29	0.00	一般公共预算财政拨款	61				
	30	0.00	政府性基金预算财政拨款	62				
	31	0.00	国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	2,304.86	总计	64	2,304.86	2,304.86	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,304.86	2,077.65	227.21
201	一般公共服务支出	1,991.49	1,764.27	227.21
20138	市场监督管理事务	1,991.49	1,764.27	227.21
2013801	行政运行	1,299.87	1,299.87	0.00
2013805	市场秩序执法	194.00	194.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00
2013815	质量安全监管	142.24	117.17	25.08
2013816	食品安全监管	20.00	13.28	6.72
2013850	事业运行	129.96	129.96	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	195.41	0.00	195.41
208	社会保障和就业支出	169.08	169.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出	169.08	169.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.08	169.08	0.00
210	卫生健康支出	3.00	3.00	0.00
21004	公共卫生	3.00	3.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	3.00	3.00	0.00
221	住房保障支出	141.29	141.29	0.00
22102	住房改革支出	141.29	141.29	0.00
2210201	住房公积金	141.29	141.29	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,883.42	302	商品和服务支出	194.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	595.70	30201	办公费	40.87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	680.88	30202	印刷费	21.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金	28.77	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	142.03	30205	水费	1.32	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	233.99	30206	电费	2.76	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	22.09	30207	邮电费	9.33	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.86	30208	取暖费	12.56	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	9.78	31008	物资储备	
30113	住房公积金	165.07	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	44.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.35	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	18.39	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费	13.04	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支 出	20.26			
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：佳县市场监督管理局（汇总）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：佳县市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数					13.04			
决算数					13.04			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。