

佳县市场监督管理局 2022年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记指导工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。依据授权负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等的反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导佳县企业在国外的反垄断应诉工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导佳县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划佳县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省级、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励

政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14. 贯彻国家和省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15. 贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全县基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16. 负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17. 负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

18. 贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

19. 贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21. 负责指导镇、街道市场监督管理工作。

22. 完成县委、县政府交办的其他任务。

根据机构改革相关会议、文件精神，为进一步推动各项工作顺利开展，经局长办公会研究，将内设股室和人员进行了优化调整，具体包括：办公室、财统室、综合执法大队、市场监督管理室、餐饮服务监督管理室、消费者权益保护室、食品流通安全监督管理室、食品生产安全应急室、标准化计量管理室、佳县质量技术监督检测检验所、政策法规室、知识产权管理室、特种设备安全监察室、产品质量监管室、药品和医疗器械安全监督管理室、信用监督管理室十六个内设股室。

二、2022年度部门工作任务

（一）、优化营商环境，服务经济发展

1. 深化“证照分离”改革。（县局信用监管室、县市场监管室和各基层所负责）

2. 全面推行食品生产电子许可证书，进一步压缩食品生产许可审批时限。（窗口工作人员和各基层所负责）

3. 配合市局完成检验检测机构资质认定信息化平台建设，推进资质认定全程网上办。（标准化计量管理室负责）

4. 深化知识产权审查制度改革，创新专利审查模式。（县局知识产权监管室负责）

（二）、强化市场监管，守住安全底线

1. 加强食品安全监管，强化责任落实，扎实开展食品安全评议考核工作。（县局食品生产安全应急室、食品流通安全监管室、餐饮服务安全监管室和各基层所负责）

2. 完善食品安全突发事件应急预案，强化食品安全风险应急处置。继续开展农村假冒伪劣食品整治工作，完善农村食品风险隐患清单，有针对性加强监管。（县局食品生产安全应急室、食品流通安全监管室、餐饮服务安全监管室和各基层所负责）

3. 改进提升食品抽检监测工作，实施监督抽检和风险监测。推进主要大型农产品批发市场食品安全快速检测体系建设。（县局食品生产安全应急室、食品流通安全监管室、餐饮服务安全监管室和各基层所负责）

4. 加大“陕冷链”系统推广应用，抓好进口冷链食品监管工作。（县局食品流通安全监管室和各基层所负责）

5. 深化实施校园食品安全守护，强化食品小作坊综合治理、餐饮质量安全提升、乳制品、肉制品质量安全提升等专项行动，继续扎实开展“长江禁捕、打非断链”等重点行动。推进食品经营风险分级动态管理工作，推动企业落实食品安全主体责任。（县局食品生产安全应急室、食品流通安全监管室、餐饮服务安全监管室和各基层所分工负责）

6. 深入实施药品安全放心工程。综合运用日常巡查、抽查抽验、监测评价等多种手段，开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，加强疫苗、血液制品等高风险产品质量安全监管。（县局药品与医械安全监管室和各基层所负责）

7. 继续落实特种设备安全专项整治三年行动和“大排查、大检查、大整治”要求，开展重点单位、重点环节专项检查。（县局特种设备安全监察室和各基层所分工负责）

8. 制定重点工业产品质量安全监管目录。加强基本民生产品质量安全监管，开展重点工业产品质量安全追溯，加大监督抽查及后处理力度。（县局产品质量监管室和各基层所负责）

9. 深入组织开展儿童和学生用品安全守护行动，加强纤维质量监督。持续组织电线电缆、水泥、危化品等重点工业品质量安全隐患排查。（县局产品质量监管室和各基层所负责）

10. 全力做好十四运会在榆比赛项目的各项保障工作，确保比赛期间食品药品和特种设备安全。（县局餐饮服务安全监管室、食品生产安全应急室、食品流通安全监管室、药品与医械安全监管室、特种设备安全监察室和各基层所负责）

11. 统筹日常监管和疫情防控工作，继续做好疫情防控相关工作，筑牢市场监管领域疫情防控坚固防线。（县局各相关股室和各基层所负责）

（三）、加强执法办案，规范市场秩序

1. 全面落实公平竞争审查制度，加大制止滥用行政权力排除、限制竞争行为和反不正当竞争执法力度，加大打击传销和规范直销工作力度。（县局市场监管室、市场监管综合执法大队和各基层所负责）

2. 加强涉企收费和教育、医疗、药品等领域价格监管，聚焦群众反映强烈的乱收费等价格违法突出问题开展专项整治。深化转供电环节加价治理。（县局市场监管室、市场监管综合执法大队和各基层所负责）

3. 完善电子商务经营者主体数据库，加大市场主体行政指导力度。规范网络交易平台、企业交易性网站电子格式合同。（县局市场监管室和各基层所负责）

4. 加大虚假违法广告整治力度，严厉打击借重大政治活动进行商业炒作的违法行为。（县局知识产权管理室、市场监管综合执法大队和各基层所负责）

5. 充分发挥“双打办”作用，加大打击假冒伪劣产品力度，扎实开展知识产权执法“铁拳”行动，加大对侵犯商标、专利、商业秘密等知识产权行为的打击力度，对重大案件实行挂牌督办。（县局市场监管室、知识产权管理室、市场监管综合执法大队和各基层所负责）

6. 推进“六建”机制，常态化开展扫黑除恶工作。（县市场监管综合执法大队和各基层所负责）

7. 进一步畅通消费维权渠道，依法高效处置消费投诉举报，逐步推进落实经营者首问和赔偿先付制度。加大放心消费创建工作力度，全力营造安全放心的消费环境。（县局消费者权益保障中心负责）

（四）、提升监管能力，完善监管机制

1. 进一步健全“双随机、一公开”监管机制，实现市场监管系统内部“双随机、一公开”监管常态化，完善联合抽查事项清单，加大联合抽查检查力度。探索将“双随机、一公开”监管与企业信用风险分类结果有机结合，提高监督检查的靶向性、精准性。（县局信用监督管理室和各基层所负责）

2. 完善信息归集共享公示机制，加强部门协作，推动联合惩戒机制建设，加大失信联合惩戒力度，探索建立信用修复制度。（县局信用监督管理室和各基层所负责）

3. 建立包容审慎监管机制，探索触发式监管、沙盒监管等新型监管方式，分类量身定制监管规则和标准，推行“包容期”“容错”等管理模式，强化事前预防规范和教育引导，引导和督促企业诚信守法经营。（县局各相关科室和各基层所负责）

4. 在“智慧社会、数字榆林”项目推动下，推进市场监管系统信息化基础设施资源整合，构建市、县、所三级市场监管“一张网”。（县局各相关科室和各基层所负责）

（五）、强化技术支持，助推质量提升

1. 突出“一县一品”重点行业质量提升，围绕重点领域、重点产品、重点行业、重点区域，推进质量强县、质量品牌提升创建工作。动员企业积极申报中国质量奖。（县局产品质量监管室和各基层所负责）

2. 深化农业、服务业标准化创建，持续开展“百城千业万企”对标达标提升专项行动，认真落实企业标准“领跑者”制度。（县局标准计量监管室和各基层所负责）

3. 合理规划全县量传（溯源）体系，加强社会公用计量标准建设，规范法定计量技术机构管理，加强地方计量技术规范制修订工作。继续强化加油（加气）机、民用“四表”、出租车计价器等民生计量器具监督管理。（标准化计量检测所和各基层所负责）

4. 开展质量认证创建工作，加大检验检测认证认可领域市场监管力度，持续规范检验检测与认证认可市场秩序。（标准化计量检测所和各基层所负责）

5. 扎实开展“计量服务中小企业行”“对标达标提升行动”“小微企业质量管理体系认证提升试点行动”“质量技术帮扶巡回问诊”等活动。（县局标准化计量管理室、标准化计量检测所和各基层所负责）

6. 实施专利导航、地理标志运用促进工程。培育知识产权优势、示范企业，推进知识产权试点示范和强县建设。提升知识产权信息公共服务能力，为创新主体提供知识产权信息服务支持。（县局知识产权管理室负责）

（六）、加强队伍建设，提升履职能力

坚持把政治建设摆在首位，坚决做到“两个维护”，教育引导党员干部不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届五中全会精神，抓好习近平总书记来陕考察重要讲话精神的贯彻落实，坚持不懈用延安精神教育党员干部，滋养初心、淬炼灵魂。（县局机关党组和办公室负责）

三、部门预算单位

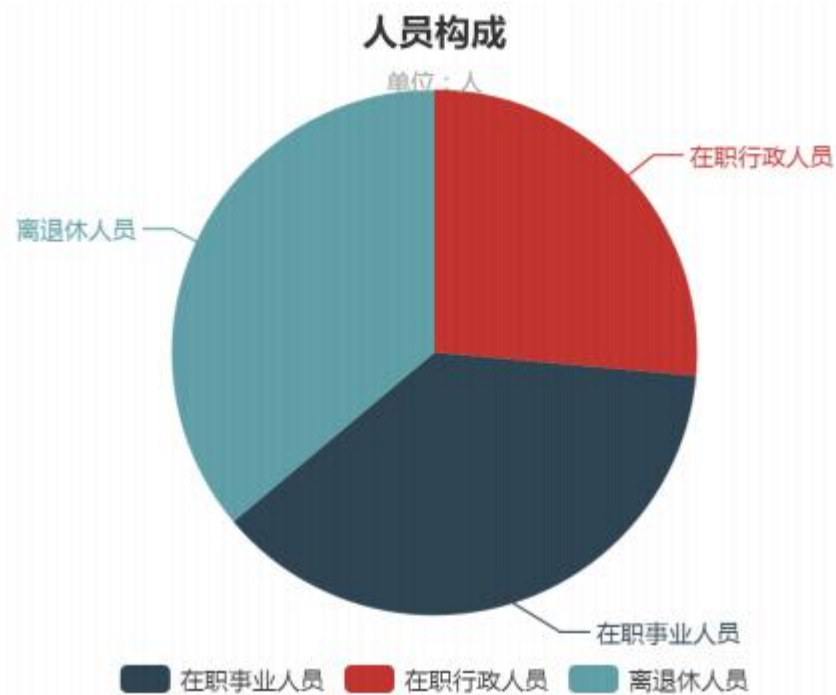
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2022年部门预算编制范围的一级预算单位一个，二级预算单位共四个，包括1. 佳县市场监督管理局，2、佳县消费者权益保障中心，3、佳县市场监管服务中心，4、佳县质量技术监督检验所，5、佳县市场监管综合执法大队（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	佳县市场监督管理局	
2	佳县市场监管服务中心	
3	佳县质量技术监督检验所	
4	佳县消费者权益保障中心	
5	佳县市场监管综合执法大队	

四、部门人员情况说明

截止2021年底，本部门人员编制66人，其中行政编制14人、事业编制52人；实有人员294人，其中行政60人、事业85人。单位管理的离退休人员82人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入2159.7916万元，其中一般公共预算拨款收入2159.7916万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元，2022年本部门预算收入较上年增加29.3万元，主要原因是新成立下设单位一个佳县市场监管综合执法大队；2022年本部门预算支出2159.7916万元，其中一般公共预算拨款支出2159.7916万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2022年本部门预算支出较上年增加29.3万元，主要原因是新成立下设单位一个佳县市场监管综合执法大队

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入2159.7916万元，其中一般公共预算拨款收入2159.7916万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加29.3万元，主要原因是新成立下设单位一个佳县市场监管综合执法大队；2022年本部门财政拨款支出2159.7916万元，其中一般公共预算拨款支出2159.7916万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加29.3万元，主要原因是新成立下设单位一个佳县市场监管综合执法大队。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出2159.7916万元，较上年增加29.3万元，主要原因是新成立下设单位一个佳县市场监管综合执法大队。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出2059.7916万元

。

(1)行政运行（2013801）1147.7540万元，较上年基本无变化，原因是机构改革已经完成，人员已经整合完毕，主要工作职能任务相似。

(2)市场秩序执法（2013805）141.2162万元，较上年减少1万元，原因是机构整合后工作人员已经提高了市场秩序执法能力。

(3)质量安全监管（2013815）322.1059万元，较上年增加156万元，原因是质量安全关乎人的生命健康加大对食品、药品、化妆品、重点商品的监管有必要性。

(4)事业运行（2013850）117.5119万元，较上年减少14万元，原因是机构改革已经完成，下设事业单位整合完毕。

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）184.2507万元，较上年增加5万元，原因是人事变动调整。

(6) 财政对工伤保险基金的补助（2082702）2.7157万元，较上年基本无变化，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

(7) 财政对职工基本医疗保险基金的补助（2101201）42.7742万元，较上年基本无变化，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

(8) 住房公积金（2210201）157.1025万元，较上年变化不大。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出2159.7916万元，其中：

工资福利支出（301）1893.4416万元，较上年变化不大，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

商品和服务支出（302）256.81万元，较上年变化不大，原因是机构改革已经完成，资源整合。

对个人和家庭的补助（303）9.54万元，较上年无变化不大，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出20597.916万元，其中：

机关工资福利支出（501）1496.9222万元，较上年变化不大，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

机关商品和服务支出（502）156.81万元，较上年减少79万元，原因是项目调整。

对个人和家庭的补助（509）9.543万元，较上年变化不大，原因是机构改革已经完成，人员稳定。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

（1）按功能支出分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

（2）按部门预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

（3）按政府预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出10万元，较上年无变化，主要原因是公车数量无变化。其中：因公出国（境）经费0.0000万元，较上年无变化；公务接待费0.0000万元，较上年无变化；公务用车运行维护费10万元，较上年无变化，主要原因是公务车数量无增减；公务用车购置费0.0000万元，较上年无变化，主要原因是近几年没有购置公务用车。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆8辆，单价20万元以上的设备1台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门无2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款2159.7916万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排156.81万元，较上年变化不大，主要原因是机构改革已经完成资源整合。专项业务经费共计100万元，其中：食品药品及重点商品检验监管20万元，市场监管专项10万元，手工挂面国家标准申请10万元，优化营商环境公章刻制60万元。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 机关商品和服务支出:指机关购买商品和服务的各类支出。

3. 机关工资福利支出:指机关在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬、以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表
(具体部门预算公开报表)

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：佳县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	2022年无政府性基金收支
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	2022年财政拨款无上年结转
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	2022年无预算政府采购
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	2159.79	一、部门预算	2159.79	一、部门预算	2159.79	一、部门预算	2159.79
2	1、财政拨款	2159.79	1、一般公共服务支出	1772.95	1、人员经费和公用经费支出	2059.79	1、机关工资福利支出	1253.63
3	(1)一般公共预算拨款	2159.79	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1893.44	2、机关商品和服务支出	235.39
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	156.81	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	9.54	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	661.23
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	100.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	186.97	(2)商品和服务支出	100.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	9.54
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	42.77	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.0	(10)其他支出	0.0		
18			17、金融支出	0.0	3、上缴上级支出	0.0		

				0		0		
19			18、援助其他地区支出	0.0	4、事业单位经营支出	0.0		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0		
21			20、住房保障支出	157.10				
22			21、粮油物资储备支出	0				
23			22、国有资本经营预算支出	0				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0				
25			24、预备费	0				
26			25、其他支出	0				
27			26、转移性支出	0				
28			27、债务还本支出	0				
29			28、债务付息支出	0				
30			29、债务发行费用支出	0				
31								
32								
33	本年收入合计	2159.79	本年支出合计	2159.79	本年支出合计	2159.79	本年支出合计	2159.79
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0	结转下年	0	结转下年	0
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0	未安排支出的实户资金	0	未安排支出的实户资金	0
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	2159.79	支出总计	2159.79	支出总计	2159.79	支出总计	2159.79

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	2159.79	一、财政拨款	2159.79	一、财政拨款	2159.79	一、财政拨款	2159.79
2	1、一般公共预算拨款	2159.79	1、一般公共服务支出	1772.95	1、人员经费和公用经费支出	2059.79	1、机关工资福利支出	1253.63
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1893.44	2、机关商品和服务支出	235.39
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	156.81	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	9.54	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	661.23
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	100.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	186.97	(2)商品和服务支出	100.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	9.54
11			10、卫生健康支出	42.77	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	157.10				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	2159.79	本年支出合计	2159.79	本年支出合计	2159.79	本年支出合计	2159.79
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	2159.79	支出总计	2159.79	支出总计	2159.79	支出总计	2159.79

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	2,159.79	1,951.54	108.25	100.00	
2	201	一般公共服务支出	1,772.95	1,564.70	108.25	100.00	
3	20138	市场监督管理事务	1,772.95	1,564.70	108.25	100.00	
4	2013801	行政运行	1,227.75	1,057.20	90.55	80.00	
5	2013805	市场秩序执法	322.11	314.26	7.85	0.00	
6	2013815	质量安全监管	85.58	81.08	4.50	0.00	
7	2013816	食品安全监管	20.00	0.00	0.00	20.00	
8	2013850	事业运行	117.51	112.16	5.35	0.00	
9	208	社会保障和就业支出	186.97	186.97	0.00	0.00	
10	20805	行政事业单位养老支出	184.25	184.25	0.00	0.00	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.25	184.25	0.00	0.00	
12	20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.72	2.72	0.00	0.00	
13	2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.72	2.72	0.00	0.00	
14	210	卫生健康支出	42.77	42.77	0.00	0.00	
15	21012	财政对基本医疗保险基金的补助	42.77	42.77	0.00	0.00	
16	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	42.77	42.77	0.00	0.00	
17	221	住房保障支出	157.10	157.10	0.00	0.00	
18	22102	住房改革支出	157.10	157.10	0.00	0.00	
19	2210201	住房公积金	157.10	157.10	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			2,159.81	1,951.56	108.25	100.00	
2	301	工资福利支出			1,893.46	1,893.46	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	466.47	466.47	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	256.47	256.47	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	431.87	431.87	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	228.83	228.83	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	104.48	104.48	0.00	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	18.48	18.48	0.00	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	118.31	118.31	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	65.94	65.94	0.00	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.96	27.96	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	14.82	14.82	0.00	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.78	1.78	0.00	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.94	0.94	0.00	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	102.77	102.77	0.00	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	54.34	54.34	0.00	0.00	
17	302	商品和服务支出			256.81	48.56	108.25	100.00	
18	30201	办公费	50201	办公经费	190.55	0.00	90.55	100.00	
19	30201	办公费	50502	商品和服务支出	17.70	0.00	17.70	0.00	
20	30239	其他交通费用	50201	办公经费	44.84	44.84	0.00	0.00	
21	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	3.72	3.72	0.00	0.00	
22	303	对个人和家庭的补助			9.54	9.54	0.00	0.00	
23	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.54	9.54	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	2,059.79	1,951.54	108.25	
2	201	一般公共服务支出	1,672.95	1,564.70	108.25	
3	20138	市场监督管理事务	1,672.95	1,564.70	108.25	
4	2013801	行政运行	1,147.75	1,057.20	90.55	
5	2013805	市场秩序执法	322.11	314.26	7.85	
6	2013815	质量安全监管	85.58	81.08	4.50	
7	2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00	
8	2013850	事业运行	117.51	112.16	5.35	
9	208	社会保障和就业支出	186.97	186.97	0.00	
10	20805	行政事业单位养老支出	184.25	184.25	0.00	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.25	184.25	0.00	
12	20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.72	2.72	0.00	
13	2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.72	2.72	0.00	
14	210	卫生健康支出	42.77	42.77	0.00	
15	21012	财政对基本医疗保险基金的补助	42.77	42.77	0.00	
16	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	42.77	42.77	0.00	
17	221	住房保障支出	157.10	157.10	0.00	
18	22102	住房改革支出	157.10	157.10	0.00	
19	2210201	住房公积金	157.10	157.10	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			2,059.81	1,951.56	108.25	
2	301	工资福利支出			1,893.46	1,893.46	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	466.47	466.47	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	256.47	256.47	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	431.87	431.87	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	228.83	228.83	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	104.48	104.48	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	18.48	18.48	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	118.31	118.31	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	65.94	65.94	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.96	27.96	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	14.82	14.82	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.78	1.78	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.94	0.94	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	102.77	102.77	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	54.34	54.34	0.00	
17	302	商品和服务支出			156.81	48.56	108.25	
18	30201	办公费	50201	办公经费	90.55	0.00	90.55	
19	30201	办公费	50502	商品和服务支出	17.70	0.00	17.70	
20	30239	其他交通费用	50201	办公经费	44.84	44.84	0.00	
21	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	3.72	3.72	0.00	
22	303	对个人和家庭的补助			9.54	9.54	0.00	
23	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.54	9.54	0.00	

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	100.00	
2	1	全额	100.00	
3	834001	佳县市场监督管理局	100.00	
4		专用项目	100.00	
5		食品药品及重点商品检验监管	20.00	
6		食品药品及重点商品检验监管	20.00	对食品、药品、重点商品，成品油抽检700批次是省市下达的抽检指标
7		市场监管专项	10.00	
8		市场监管专项	10.00	开展食品安全问题联合整治行动次数20次、行政执法检查100次、特种设备专项检查12次。
9		手工挂面国家标准申请	10.00	
10		手工挂面国家标准申请	10.00	手工挂面国家标准申请
11		优化营商环境公章刻制	60.00	
12		优化营商环境公章刻制项目	60.00	免费为新开办企业刻制公章

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		优化营商环境刻制公章			
主管部门		佳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		60	
		其中: 财政拨款		60	
		其他资金			
总体目标	优化营商环境, 提升经济发展活力				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	刻制公章	1000枚	
		质量指标	能按时完成刻制公章工作	100%	
		时效指标	刻制公章时间	2022年度	
		成本指标	县级预算全部资金	600000	
	效益指标	经济效益指标	促进县域经济发展	逐步提升	

		社会效益指标	全面提升县域营商环境	显著提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	全面提升县域营商环境，提高县域经济发展	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业满意度	≥90%	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		手工挂面地理标志申报			
主管部门		佳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		10	
		其中：财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	提升手工挂面知名度				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	申报地理标志数	1	
		质量指标	省级地理标志申报	成功	
		时效指标	完成时间	2022年底	
		成本指标	县级预算全部资金	100000	
	效益指标	经济效益指标	促进县域经济发展	逐步提升	

		社会效益指标	全面提升手工挂面品牌知名度	显著提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	提高手工挂面销售经济发展	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	挂面经营户满意度	≥95%	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		市场监管专项			
主管部门		佳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10	
		其中: 财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	优化市场环境, 提升经济发展活力				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	市场联合整治行动、疫情防控检查次数	≥30次	
		质量指标	案件发现处置率	≥98%	
		时效指标	完成时间	2022年底	
		成本指标	县级预算全部资金	100000	
	效益指标	经济效益指标	促进县域经济发展	逐步提升	

		社会效益指标	市场环境	显著提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	促进经济良好发展	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场经营户满意度	≥95%	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称	食品药品及重点商品检测				
主管部门	佳县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			20	
	其中: 财政拨款			20	
	其他资金				
总体目标	确保食品药品安全底线、坚持风险管理、全程管控、社会共治的原则, 夯实党政属地责任、部门监管责任、企业主体责任, 健全完善监管体制机制体系、疫苗管理运行体系、风险防控体系、社会共治体系、应急处置体系、安全发展共赢体系, 将智慧监管、队伍建设贯穿始终, 努力推进药品监管体系和监管能力现代化。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	对食品、药品、重点商品, 成品油抽检批次	300批次	
		质量指标	达到省市县重点领域监管工作相关要求	≥ 95%	
		时效指标	任务完成时间	2022年12月	
		成本指标	县级下达专项全部资金	200000	
	效益指标	经济效益指标	食品药品领域监管工作持续向好发展	逐步提升	
		社会效益指标	提升全县监管工作整体水平	逐步提升	

		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	进一步规范市场秩序	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对消费环境满意度	≥95%	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		佳县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	金额合计		2159.7916	2159.7916	
年度总体目标	2022年市场监督管理局正常良好有序的运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	局机关，下设单位个数	5	
		质量指标	是否正常有序运行	100%	
		时效指标	运行时间	2022年度	
		成本指标	县级预算下达全部资金	2159.7916	
	效益指标	经济效益指标	促进县域经济平稳有序发展	长期	
		社会效益指标	稳定社会秩序	长期	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	职工生活水平整体提升	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	
备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					

2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称		市场监管系统专项资金			
主管部门		市场监督管理局		实施期限	2022年度
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	100
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	100
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
	提升市场监管水平			市场安定有序	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	专项个数	4	
		质量指标	专项行动完成率	100%	
		时效指标	完成时间	2022年底	
		成本指标	县级下达全部预算资金	100	
	效益指标	经济效益指标	促进县域经济发展	长期	
		社会效益指标	县域市场安定有序良好的竞争发展	长期	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	营商环境良好	长期	

满意度 指标	服务对象满意度指标	人民满意度	$\geq 95\%$	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。				